



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 14- 6
21.02.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

БРОЈ 19/2014

**СМРЗНУТО ПОВРЋЕ, ПАШТЕТА И ПРОИЗВОДИ ОД
СОЈЕ, КИКИРИКИ И ВОЋНИ НЕКТАР**

фебруар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт. бр. 14-2 од 05.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт. бр. 14-3 од 05.02.2014. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку по партијама бр. 19/2014– Смрзнуто поврће, паштета и производи од соје, кикирики и воћни нектар

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив	Странице
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	ред. бр. 4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр. 5
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр од 6-10
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	ред. бр. од 11-12
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	ред. бр од 13-16
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	ред. бр. од 17-27
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ред. бр. од 28-35
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	ред. бр. 36
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	ред. бр. од 37-47
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ред. бр. 48
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ред. бр. 49
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	ред. бр. 50
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр. 51
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ред. бр. 52
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– МЕНИЦЕ	ред. бр. 53
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	ред. бр. 54
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	ред. бр. 55
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)	ред. бр. 56

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке бр. 19/2014** организоване по партијама су добра: Смрзнуто поврће, паштета и производи од соје, кикирики и воћни нектар.

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних добара.

(5) **Контакт:**

Адреса за контакт: Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд; Контакт особе: ВС Игор Михајлов, мастер екон. и ВС Данијела Николић, дипл. инж; телефони: 011/2059-176 и 2059-175; број факса: 011/3006-330.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 19/2014 у отвореном поступку по партијама су добра: Смрзнуто поврће, паштета и производи од соје, кикирики и воћни нектар (ознака из Општег речника набавке: 15300000- воће, поврће и сродни производи) за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране у 2014. и првом кварталу 2015. године.

ПАРТИЈЕ:

Набавка је обликована у 5 партија на следећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	
			2014.	2015.
ПАРТИЈА бр. 1- СМРЗНУТО ПОВРЋЕ (општи речник набавки: 15331170)				
1	Боранија, смрзнута	kg.	20.000	5.000
2	Ђувеч, смрзнута	kg.	5.000	2.000
3	Грашак у зрну, смрзнута	kg.	32.000	8.000
4	Поврће мешано за француску салату, смрзнута	kg.	4.000	2.000
ПАРТИЈА бр. 2– ПАШТЕТА ОД СОЈЕ (општи речник набавки: 15331150)				
1	Паштета од соје, инд. паковање 50 g	kg.	4.000	1.000
ПАРТИЈА бр. 3– ПРОИЗВОДИ ОД СОЈЕ (општи речник набавки: 15331150)				
1	Соја љуспице, паковање 0,5-1 kg.	kg.	700	-
2	Соја одрезак, паковање 1 kg.	kg.	3.000	1.000
ПАРТИЈА бр. 4– КИКИРИКИ (општи речник набавки: 15332310)				
1	Кикирики, печени, ољуштени, слани, инд. паковање 50 g	kg.	6.500	1.500
ПАРТИЈА бр. 5– ВОЋНИ НЕКТАР (општи речник набавки: 15321000)				
1	Сок воћни нектар, јабука бистри, природни у тетрабрику од 0,2 l са сламчицом	l.	160.000	40.000
2	Сок воћни нектар, бресква кашасти, природни у тетрабрику од 0,2 l са сламчицом	l.	160.000	40.000

Наведене укупне количине и вредност испоруке, као и количине и вредност за 2014. годину су максималне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника. У 2015. години се могу испоручити количине наведене за ту годину и количине које нису испоручене у 2014. години, али максимално до укупне вредности уговора.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације).

1) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Понуђач се обавезује да добра **испоручи у свему** према **условима квалитета** наведеним у следећој одговарајућој прописаној **техничкој спецификацији за партију бр. 1- Смрзнуто поврће** и одредбама следећих прописа и то за:

1. Поврће смрзнуто- брзо смрзнуто поврће: грашак, боранија, поврће мешано (за ђувеч и француску салату)

Квалитет производа мора у свему да одговара техничкој спецификацији УОЛ СМР МО датој у делу 4. Конкурсне документације- Техничка документација и Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ", бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ", бр. 33/95 и 58/95).

2. Паштета од соје и сојини производи

Квалитет производа мора у свему да одговара одредбама Правилника о квалитету беланчевинастих производа и мешавини беланчевинастих производа за прехранбену индустрију ("Сл. лист СФРЈ", бр. 41/85, и "Сл. СЦГ", бр. 56/03).

3. Кикирики

Квалитет кикирикија печеног ољуштеног мора у свему да одговара одредбама Правилника о квалитету и другим захтевима за fine пекарске производе, жита за доручак и снек производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 12/05) уз примену.

4. Воћни нектар

Квалитет производа мора у свему да одговара члану 8. и 9. Правилника о квалитету воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних сокова у праху, воћних нектара и сродних производа ("Сл гласник РС" број 27/10, 67/10, 70/10 и 44/11 и "Сл лист СЦГ" број 56/03).

Воћни нектар се испоручује у два укуса: јабука (бистри) и бресква (кашаст) у амбалажи тетрабрик од 0,2 л са сламчицом. Воћни нектар бресква кашасти уговорити као „Воћни нектар од две или више врста воћа“ при чему је у истом највећа заступљеност садржаја брескве.

Поред наведених правилника о квалитету именованих производа сви производи треба да испуњавају и услове квалитета и мере прописане у: Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл лист СРЈ" бр. 05/92, 11/92 и 32/02, и "Сл. Гласник РС", бр. 25/10 и 28/11), Закону о безбедности хране ("Сл гласник РС" број 41/09), Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС" број 72/10) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник“ број 85/2013).

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације) наведе Произвођача предметних добара, као и да у својој понуди приложи *Произвођачке спецификације оверене и потписане од стране одговорног лица Произвођача за свако од понуђаних добара*, из чије садржине се може установити да предметна добра која нуди у свему одговарају захтеваним условима квалитета.

Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.

2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима за квалитет.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Понуђач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или E-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Понуђач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач ВКК СМР ће извршити узорковање свих добара која су предмет уговора (за сензорно испитивање и суперанализу и по потреби додатну лабораторијску анализу у I степену) у складу са Упутством за узимање узорака и упутити их у надлежну лабораторију на испитивање.

Наручилац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку Понуђача.

Понуђач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Понуђач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу ће сносити страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Понуђач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини производа. Копије требовања јединица и установа су саставни део обједињеног прегледа. Пре отпочињања квалитативног пријема, Понуђач је у обавези да контролном органу Наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требованим. Обједињени преглед требованих и примљених добара оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Понуђач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора од осталих производа намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине производа, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава(ју) одговарајућим печатом.

Решење о квалитативном пријему уговорених добара доноси надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО.

Забрањује се испорука производа пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа Наручиоца. Понуђач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему.

Квантитативно квалитативни пријем производа у јединицама и установама МО и ВС врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту Наручиоцевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативно-квалитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Наручиочев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, Наручиочев прималац доставља у року од 72 сата Понуђачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

3) АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Амбалажа (свако индивидуално и транспортно паковање) мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник“ број 85/2013).

Замрзнуто поврће мора бити упаковано у оригиналној произвођачкој амбалажи која мора одговорати технолошким захтевима за брзо смрзнуте прехранбене производе. Индивидуална паковања замрзнутог поврћа су упакована у полиетиленске вреће (нето тежине од 0,45-0,5 kg или до максимално 2,5 kg) које се пакују у кутије од петослојне валовите лепенке од 10 kg.

Амбалажа индивидуалног паковања за паштету од соје је алуфолија од 50g. За соју љуспице је паковање од 0,5-1 kg, за одрезак соје од 1 kg, за кикирики паковање од 50g. Производи морају бити упаковани у наменској амбалажи за врсту производа, иста треба да буде затворена тако да производе обезбеђује од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Амбалажа индивидуалног паковања за воћни нектар је тетрабрик од 0,2 литра са сламчицом.

За производе од соје, кикирики и воћни нектар индивидуална (појединачна) паковања морају бити сложена у транспортна паковања (картонске кутије) од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 килограма, а од петослојне валовите лепенке за тежине преко 10 килограма или на картонским подлошцима пресвученим термоскупљајућом фолијом на еуропалетама.

Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту. Испорука артикала мора бити на еуро палетама по стандарду ЈУС 3М 020. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg. Исте су гратис и не враћају се.

4) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:

Испоруке смрзнутог поврћа се врше једном у два месеца, при чему је крајњи рок за испоруку 25. дан у текућем за наредна два месеца, изузев за Војну академију и Војномедицинску академију где се испорука врши једном месечно. Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за прву испоруку одмах по добијању уговора, а за остале испоруке 30 дана пре испоруке, а рок за евентуално отказивање-умањење количина по требовањима је 20 дана пре испоруке. Прва испорука се реализује најкасније 30 дана од дана потписивања уговора.

Поврће замрзнуто не може бити у моменту испоруке старије од 60 дана од дана производње. Превоз се врши у наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајућих температура.

Прва испорука паштете од соје, сојиних производа и кикирикија се реализује најкасније 45 дана од дана потписивања уговора, друга испорука у периоду од 15.08.-15.09.2014. године, а испорука у 2015. години у периоду од 20.02.-15.03.2015. године за све наведене производе. Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за све производе за прву испоруку одмах по добијању уговора, за другу испоруку до 10.07.2014. године, а за испоруку у 2015. години до 20.01.2015.године.

Паштета од соје, сојини производи и кикирики у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Прва испорука воћног нектара у 2014. години се реализује најкасније 30 дана од дана потписивања уговора, друга испорука до 25.06.2014. године и трећа испорука до 25.10.2014. године. Испорука у 2015. години се реализује до 15.03.2015. године, а изузетно и месечно уколико крајњи корисник то захтева (јединице-установе чије су месечне потребе веће од 2.500 литара), при чему је крајњи рок за испоруку 25. дан у текућем за наредни месец. Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за прву испоруку одмах по добијању уговора, за другу испоруку до 25.05.2014. године, за трећу испоруку до 25.09.2014. године, а за испоруку у 2015. години до 15.02.2015.године.

Воћни нектар се испоручује у количинама од 50% за оба укуса у свакој испоруци, а у моменту квалитативне контроле-узорковања у складишту Понуђача (Добављача) не може бити старији од 30 дана од дана производње.

Испорука предметних добара вршиће се по диспозицијама које ће достављати Наручиочеви примаоци-јединице и установе ВС и МО лоциране на читавој територији Републике Србије, односно 33 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Врање, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац) и у складишта (војне поште у Зуцама-Београд, Нишу и Грдици-Краљеву) и то искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) Наручиочевих прималаца у наведеним местима.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште Наручиочевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа-отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испоруке се врше наменским возилима за ове врсте артикала.

5) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Понуђач је у обавези да гарантује исправност производа у гарантном року који за сва предметна добра износи **12 месеци**.

Наручиочев примаоци ће у случају квара у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар упознати Понуђача и Војну контролу квалитета СМР МО о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави Понуђачу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара. **Понуђач је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.**

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Добављач се обавезује да добра **испоручи у свему** према **условима квалитета** из **прописа** наведених у Условима везаним за предмет јавне набавке- Техничке спецификације и услови квалитета (део 3. тачка 1. Конкурсне документације), као и одредбама прописане **техничке спецификације Управе за општу логистику СМР МО** коју наводимо:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ВС

1. Назив производа :

Брзо смрзнуто поврће :

- а) грашак
- б) боранија
- в) поврће мешано- ђувеч
- г) поврће мешано за француску-руску салату

2. Квалитет производа :

Свеже поврће које се користи у производњи по квалитативним особинама треба да испуњава све услове за I квалитет из Правилника о квалитету воћа , поврћа и печурки (СЛ СФРЈ бр 29/79 са допунама), а смрзнуто по Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата (СЛ СФРЈ бр. 1/79 са допунама).

Поред наведених , производи морају испуњавати и следеће услове:

- а) боранија-жуте боје
- б) поврће мешано- ђувеч- мора бити урађен по следећој рецептури:

Ред.бр	Назив намирнице	% учешћа у производу.	НАПОМЕНА
1.	Паприка црвена (резанци)	35	Могућност одступања компонената на целокупну количину ± 5%
2.	Парадајз (уцело)	20	
3.	Шаргарепа (коцке-колутови)	15	
4.	Грашак	15	
5.	Боранија (жута)	10	
6.	Целер	5	
	Свега	100	

г) поврће мешано за француску-руску салату

Ред.бр	Назив намирнице	% учешћа у производу.	НАПОМЕНА
1.	Кромпир (коцкице)	60	Могућност одступања компонената на целокупну количину $\pm 5\%$
2.	Мрква (коцкице)	20	
3.	Грашак	20	
	свега	100	

❖ Напомена : Делови поврћа од који улазе у састав ових производа морају се јасно распознавати.

3. Нето тежина индивидуалног паковања : 0,450-0,500 кг до 2,5 кг

4. Технолошки поступак производње и припреме : према опису произвођача

5. Амбалажа, обележавање и начин паковања :

- полиетиленске вреће

-амбалажа атестирана и одговара за паковање прехранбених производа по Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (СЛ СФРЈ бр.26/83, 61/84, 56/86, и 50/89).

6. Рок употребе : Најмање 1 годину од датума испоруке.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 19/2014 мора да испуни следеће услове уз достављање следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује достављањем *Извода из регистра Агенције за привредне регистре*, односно *Извод из регистра надлежног Привредног суда*– за правно лице; односно *Извода из одговарајућег регистра* – за предузетника;
- 2) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује достављањем доказа ***не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда;***
 - *Извода из казнене евиденције, односно Уверењем основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
 - *Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду* којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - *Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;
 - за предузетнике и физичка лица: *Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда што доказује достављањем:
 - *Потврда привредног и прекршајног суда или Потврде Агенције за привредне регистре* за правно лице и предузетника да код овог органа *није регистровано* да му је као привредном друштву, односно предузетнику изречена *мера забране обављања делатности* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ***издате након објављивања Позива за подношење понуда;***

- *Потврде прекршајног суда* (за физичко лице) да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издате након објављивања Позива за подношење понуда**;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији што доказује достављањем:
- *Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и Потврде(а) јединице локалне самоуправе* да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда* или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 5) да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона) што доказује достављањем:
- потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овереног печатом Обрасца Изјаве бр. 12 Конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 6) да над њим није регистрован поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак што доказује достављањем *Потврде Агенције за привредне регистре, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда*;
- 7) да достави Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09), *који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда*. Уколико Понуђач није уједно и Произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче, односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде и промета предметних добара;
- 8) да располаже финансијским капацитетом, што значи да треба:
- за средња и велика правна лица– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
 - за мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину.

При томе, потребно је да Понуђач достави као доказ:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину ;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**) (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи);

9) да располаже техничким и кадровским капацитетом, односно:

- да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом *Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и достављањем за Произвођача добара Потврда или Решења издатих од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС која се односе на објекте у којима се врше производња и промет предметних добара;*
- да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован *што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу пословног простора;*
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара *што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу складишног простора;*
- да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара *што доказује прилагањем одговарајућих доказа о власништву или копијама уговора о закупу наменских возила за ову врсту артикала;*
- да понуђач има оспособљена лица са одговарајућом стручном спремом која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза, *што се доказује копијама радних књижица и М образаца или уговорима о ангажовању;*

Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове под тачкама од 1-5, као и додатни услов под тачком 7- НАССР Сертификат.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1-5, као и додатни услов под тачком 7- НАССР Сертификат. Остале додатне услове Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1-4 доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог Подизвођача, односно сваки Понуђач из групе Понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра Понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије. Пре доношења Одлуке о додели уговора, *Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената. Ако Понуђач у наведеном року не буде доставио на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити јасно и недвосмислено, читко написани на српском језику (документа која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик, осим сертификата НАССР који могу бити достављени и на енглеском језику).

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у **коверти затвореној** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и која треба бити оверена печатом подносиоца понуде.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер) **са знаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ 19/2014 – СМРЗНУТО
ПОВРЋЕ, ПАШТЕТА И ПРОИЗВОДИ ОД СОЈЕ, КИКИРИКИ И ВОЋНИ
НЕКТАР– НЕ ОТВАРАТИ”**

Рок за подношење понуде јесте, односно благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу, односно буду примљене од стране Наручиоца, до 10 часова дана 17.03.2014. године, без обзира на начин на који су послате. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 13.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћја морају гласити на особе које присуствују отварању понуда и морају имати број, датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа, а поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) мора да садржи још и:

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 7. Конкурсне документације, односно 7-I и 7-II);
- **Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 8. Конкурсне документације);
- **Модел уговора** (део 9. Конкурсне документације) у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора;
- **Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 10. Конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене Обрасце Изјава:**
 - **Изјаву о независној понуди** (део 11. Конкурсне документације);
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 13. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације** (део 14. Конкурсне документације) уз коју се прилажу **Произвођачке спецификације** оверене и потписане од стране одговорног лица Произвођача за свако од понуђених добара из чије се садржине може закључити да предметна добра које нуди у свему одговарају захтеваним условима квалитета;
 - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла- менице** (део 15. конкурсне документације);

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације (осим Обрасца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - менично писмо-овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату (део 16. Конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - 2 (две) бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
 - захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а (Регистра меница и овлашћења) на коме се види да су достављене менице регистроване;
 - **копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);**

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) ПАРТИЈЕ

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да Понуђач поднесе понуду за све партије, она мора да буде поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. **Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине добара из партије, неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учествовање у поступку јавне набавке, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у писаном облику о чему обавештава Наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове измењене, односно додатне податке у оригиналне обрасце који су саставни део Конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 19/2014 – СМРЗНУТО ПОВРЋЕ, ПАШТЕТА И ПРОИЗВОДИ ОД СОЈЕ, КИКИРИКИ И ВОЊНИ НЕКТАР НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач треба да достави (**пored Обрасца понуде, делови 7-I и 7-II**) и попуњен, потписан и оверен **део 7-III**. Уколико има више подизвођача, потребно је наведени образац **7-III** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. Модела уговора и наведе све Подизвођаче.

Уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, Подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, на начин како је то дефинисано у делу 5. Конкурсне документације. **Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора, **Понуђач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди.** У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда, у ком случају Понуђач доставља (**пored Обрасца понуде, делови 7-I и 7-II**) и попуњене, потписане и оверене **делове 7-IV и 7-V Обрасца понуде.**

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **део 7-IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, на начин како је то дефинисано у делу 5. Конкурсне документације. Такође, за сваког учесника у заједничкој понуди се достављају и:

- **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (део 12. Конкурсне документације);
- **Изјаве да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 13. Конкурсне документације);

У Моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Део 7-V Обрасца понуде је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Плаћање врше јединице крајњи примаоци добара (војне поште) преко Рачуноводственог центра МО, по расходу 4268- Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, у року који не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке добара у складиште примаоца. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице, Решења о квалитативном пријему уговорених добара добијених од стране надлежног контролног органа Наручиоца и Записника о квалитативно-квантитативном пријему крајњих прималаца, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Уколико Понуђач не достави фактуру-рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте. Датум пристизања фактуре-рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев у погледу рока важења понуде: понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. **Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора да буде изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност (са урачунатим превозом и свим осталим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је за све количине које се испоручују по диспозицији купца **за првих 90 дана** од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, изабрана цена је базна и може подлећи промени на захтев Додављача или Наручиоца и уз обострану сагласност. Измена цене може се извршити, уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији, односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "остали прехранбени производи" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11. **Промењене цене ће важити за све наредне испоруке укључујући и испоруку на сам дан промене цене.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Комисија ће такође извршити рачунску проверу Понуде и уколико утврди рачунске грешке, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр.20, 11000 Београд, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да обезбеди **испуњење својих уговорних обавеза**, достављањем следећих средстава:

- **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора (делови 17 и 18 Конкурсне документације).

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима **заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено, а комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Законом.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 19/2014".

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, Наручилац задржава право да од понуђача у писаном облику захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. У том случају, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву.

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду.

16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

У случају да се Понуђач налази на Списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан са предметном ове јавне набавке, Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама, при чему ће Понуђач приликом потписивања уговора предати средство обезбеђења- меницу и потписати менично овлашћење на 15% укупне понуђене цене, односно укупне вредности уговора без ПДВ-а.

17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити и донеће се Одлука о додели уговора о јавној набавци добара применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

18) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 12. Конкурсне документације).

19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца Захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико Подносилац Захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

22) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно одредбама члана 82. став 1. 2. и 3. Закона о јавним набавкама (»Сл. гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду Понуђача који се налази на Списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

23) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

24) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

25) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели Уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 10. Конкурсне документације).

Уколико понуда не садржи Образац припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**7-I ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) као заједничку понуду
попуњавају се и достављају делови 7-I и 7-II	попуњава се и доставља делови 7-I , 7-II и 7-III	попуњава се и доставља делови 7-I , 7-IV и 7-V

**7-II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПРОИЗВОЂАЧИ, КОЛИЧИНЕ, ЦЕНЕ,
ВРЕДНОСТИ:**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у јед. мере		Цена дин/јед. мере (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/јед. мере (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
		2014	2015					
ПАРТИЈА бр. 1- СМРЗНУТО ПОВРЋЕ								
1.	Боранија, смрзнута	25.000 kg.						
		20.000	5.000					
2.	Ђувеч, смрзнути	7.000 kg.						
		5.000	2.000					
3.	Грашак у зрну, смрзнути	40.000 kg.						
		32.000	8.000					
4.	Поврће мешано за француску салату, смрзнуто	6.000 kg.						
		4.000	2.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 1								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 1								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 1								
ПАРТИЈА бр. 2– ПАШТЕТА ОД СОЈЕ								
1.	Паштета од соје, инд. паковање 50 g	5.000 kg.						
		4.000	1.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 2								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 2								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 2								
ПАРТИЈА бр. 3– ПРОИЗВОДИ ОД СОЈЕ								
1.	Соја љуспице, паковање 0,5-1 kg.	700 kg.						
		700	-					
2.	Соја одрезак, паковање 1 kg.	4.000 kg.						
		3.000	1.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 3								
Вредност ПДВ-а за партију бр. 3								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 3								

ПАРТИЈА бр. 4– КИКИРИКИ							
1.	Кикирики, печени, ољуштен, слан, инд. паковање 50 g	8.000 kg.					
		6.500	1.500				
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 4							
Вредност ПДВ-а за партију бр. 4							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 4							
ПАРТИЈА бр. 5– ВОЋНИ НЕКТАР							
1.	Сок воћни нектар, јабука бистри, природни у тетрабрику од 0,2 l са сламчицом	200.000 l.					
		160.000	40.000				
2.	Сок воћни нектар, бресква кашасти, природни у тетрабрику од 0,2 l са сламчицом	200.000 l.					
		160.000	40.000				
Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 5							
Вредност ПДВ-а за партију бр. 5							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 5							

1. Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 1 су (навести за свако понуђено добро произвођача):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Произвођач(и) понуђеног добра из партије бр. 2 је:

Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 3 су (навести за свако понуђено добро произвођача):

1. _____
2. _____

Произвођач(и) понуђеног добра из партије бр. 4 је:

Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 5 су (навести свако понуђено добро и произвођача):

1. _____
2. _____

2. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште купчевих примаоца.

3. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

4. Квалитет, гаранција, начин транспорта и амбалажа, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде попунити, потписати и оверити печатом. У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђач уписује податке само за партије за које подноси понуду.

7-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

7-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

7-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број 19/2014– Смрзнуто поврће, паштета и производи од соје, кикирики и воћни нектар у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Добра из Партије бр. _____ - _____
(унети редни број партије и назив)

Ред. број <u>ставке</u>	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1								
2								
3								
4								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ								

У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставки) за партије из Обрасца понуде;
 У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра
 У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра- килограму (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)
 У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра
 У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**
 У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за партије за које се подноси понуда
 У колону 7 - израчунати вредност ставке из партије без ПДВ-а (5*6) - **уноси се у Образац понуде**
 У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку из партије
 У колони 9 – израчунати вредност ставке из партије са ПДВ-ом(7+8)
 У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки из партије- у Образац понуде.**

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака (за партије које се нуде) и попунити за свако појединачно добро у оквиру партија које се нуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

9. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 14-41- -14 о набавци разних прехранбених производа

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а:

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

Правни основ:

Јавна набавка добара бр. 19/2014– Смрзнуто поврће, паштета и производи од соје, кикирики и воћни нектар; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____. 2014. године и понуда Понуђача (Добављача) бр. _____ од _____. 2014. године.

НАПОМЕНА: Уговор ће бити реализован, односно испорука добара ће се извршити ако у Финансијском плану за 2014. и прва три месеца 2015. године буду одобрена финансијска средства за те намене.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да у 2014. години и прва 3 месеца 2015. године за потребе Купца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра – месо произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина по јед. мере.		Цена у динарима по јед. мере	Вредност у динарима
		2014	2015		
ПАРТИЈА бр. 1- СМРЗНУТО ПОВРЋЕ					
1.	Боранија, смрзнута	25.000 kg.		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		20.000	5.000		
2.	Ђувеч, смрзнути	7.000 kg.			
		5.000	2.000		
3.	Грашак у зрну, смрзнути	40.000 kg.			
		32.000	8.000		
4.	Поврће мешано за француску салату, смрзнуто	6.000 kg.			
		4.000	2.000		
ПАРТИЈА бр. 2 – ПАШТЕТА ОД СОЈЕ					
1.	Паштета од соје, инд. паковање 50 g	5.000 kg.		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		4.000	1.000		
ПАРТИЈА бр. 3 – ПРОИЗВОДИ ОД СОЈЕ					
1.	Соја љуспице, паковање 0,5-1 kg.	700 kg.		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		700	-		
2.	Соја одрезак, паковање 1 kg.	4.000 kg.			
		3.000	1.000		
ПАРТИЈА бр. 4 – КИКИРИКИ					
1.	Кикирики, печени, ољуштен, слан, инд. паковање 50 g	8.000 kg.		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		6.500	1.500		
ПАРТИЈА бр. 5 – ВОЋНИ НЕКТАР					
1.	Сок воћни нектар, јабука бистри, природни у тетрабрику од 0,2 l са сламчицом	200.000 l.		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		160.000	40.000		
2.	Сок воћни нектар, бресква кашасти, природни у тетрабрику од 0,2 l са сламчицом	200.000 l.			
		160.000	40.000		

Наведене укупне количине и вредност испоруке, као и количине и вредност за 2014. годину су планске (оријентационе) и максималне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника. У 2015. години се могу испоручити количине наведене за ту годину и количине које нису испоручене у 2014. години, али максимално до укупне вредности уговора.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на један кг нето масе, франко складишта купчевих примаоца- што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је за све количине које се испоручују по диспозицији купца **за првих 90 дана** од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, изабрана цена је базна и може подлећи промени на захтев Додављача или Наручиоца и уз обострану сагласност. Измена цене може се извршити, уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији, односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "остали прехранбени производи" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11.

Промењене цене ће важити за све наредне испоруке укључујући и испоруку на сам дан промене цене.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра **испоручи у свему** према **условима квалитета** наведеним у следећој одговарајућој прописаној **техничкој спецификацији** за партију бр. 1- **Смрзнуто поврће** и одредбама **следећих прописа** и то за:

Поврће смрзнуто- брзо смрзнуто поврће: грашак, боранија, поврће мешано (за ђувеч и француску салату)

Квалитет производа мора у свему да одговара техничкој спецификацији УОЛ СМР МО датој у делу 4. Конкурсне документације- Техничка документација и Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ", бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ", бр. 33/95 и 58/95).

Паштета од соје и сојини производи

Квалитет производа мора у свему да одговара одредбама Правилника о квалитету беланчевинастих производа и мешавини беланчевинастих производа за прехранбену индустрију ("Сл. лист СФРЈ", бр. 41/85, и "Сл. СЦГ", бр. 56/03).

Кикирики

Квалитет кикирикија печеног ољуштеног мора у свему да одговара одредбама Правилника о квалитету и другим захтевима за фине пекарске производе, жита за доручак и снек производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 12/05) уз примену.

Воћни нектар

Квалитет производа мора у свему да одговара члану 8. и 9. Правилника о квалитету воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних сокова у праху, воћних нектара и сродних производа ("Сл гласник РС" број 27/10, 67/10, 70/10 и 44/11 и "Сл лист СЦГ" број 56/03).

Воћни нектар се испоручује у два укуса: јабука (бистри) и бресква (кашаст) у амбалажи тетрабрик од 0,2 л са сламчицом. Воћни нектар бресква кашасти уговорити као „Воћни нектар од две или више врста воћа“ при чему је у истом највећа заступљеност садржаја брескве.

Поред наведених правилника о квалитету именованих производа сви производи треба да испуњавају и услове квалитета и мере прописане у: Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл лист СРЈ" бр. 05/92, 11/92 и 32/02, и "Сл. Гласник РС", бр. 25/10 и 28/11), Закону о безбедности хране ("Сл гласник РС" број 41/09), Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС" број 72/10) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник“ број 85/2013).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима за квалитет.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач ВКК СМР ће извршити узорковање свих добара која су предмет уговора (за сензорно испитивање и суперанализу и по потреби додатну лабораторијску анализу у I степену) у складу са Упутством за узимање узорака и упутити их у надлежну лабораторију на испитивање.

Купац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку Добављача.

Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу ће сносити страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини производа. Копије требовања јединица и установа су саставни део обједињеног прегледа. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да контролном органу Купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требованим. Обједињени преглед требованих и примљених добара оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора од осталих производа намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине производа, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава(ју) одговарајућим печатом.

Решење о квалитативном пријему уговорених добара доноси надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО.

Забрањује се испорука производа пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа Купца. Додављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему.

Квантитативно квалитативни пријем производа у јединицама и установама МО и ВС врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативно-квалитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата Додављачу путем телефона, што потврђује путем телефона или препорученим писмом.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ- РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Купчеви примаоци ће у случају квара у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар упознати Додављача и Војну контролу квалитета СМР МО о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави Додављачу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара. **Додављач је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.**

Додављач је у обавези да гарантује исправност производа у гарантном року који за сва предметна добра износи **12 месеци.**

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испоруке смрзнутог поврћа се врше једном у два месеца, при чему је крајњи рок за испоруку 25. дан у текућем за наредна два месеца, изузев за Војну академију и Војномедицинску академију где се испорука врши једном месечно. Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за прву испоруку одмах по добијању уговора, а за остале испоруке 30 дана пре испоруке, а рок за евентуално отказивање-умањење количина по требовањима је 20 дана пре испоруке. Прва испорука се реализује најкасније 30 дана од дана потписивања уговора.

Поврће замрзнуто не може бити у моменту испоруке старије од 60 дана од дана производње. Превоз се врши у наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајућих температура.

Прва испорука паштете од соје, сојиних производа и кикирикија се реализује најкасније 45 дана од дана потписивања уговора, друга испорука у периоду од 15.08.-15.09.2014. године, а испорука у 2015. години у периоду од 20.02.-15.03.2015. године за све наведене производе. Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за све производе за прву испоруку одмах по добијању уговора, за другу испоруку до 10.07.2014. године, а за испоруку у 2015. години до 20.01.2015.године.

Паштета од соје, сојини производи и кикирики у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Прва испорука воћног нектара у 2014. години се реализује најкасније 30 дана од дана потписивања уговора, друга испорука до 25.06.2014. године и трећа испорука до 25.10.2014. године. Испорука у 2015. години се реализује до 15.03.2015. године, а изузетно и месечно уколико крајњи корисник то захтева (јединице-установе чије су месечне потребе веће од 2.500 литара), при чему је крајњи рок за испоруку 25. дан у текућем за наредни месец. Крајњи корисници су у обавези да доставе требовања за прву испоруку одмах по добијању уговора, за другу испоруку до 25.05.2014. године, за трећу испоруку до 25.09.2014. године, а за испоруку у 2015. години до 15.02.2015.године.

Воћни нектар се испоручује у количинама од 50% за оба укуса у свакој испоруци, а у моменту квалитативне контроле–узорковања у складишту Добављача не може бити старији од 30 дана од дана производње.

Испорука предметних добара вршиће се по диспозицијама које ће достављати купчеви примаоци-јединице и установе ВС и МО лоциране на читавој територији Републике Србије, односно 33 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Врање, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац) и у складишта (војне поште у Зуцама-Београд, Нишу и Грдици-Краљеву) и то искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) купчевих прималаца у наведеним местима.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа- отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испоруке се врше наменским возилима за ове врсте артикала.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 7.

Амбалажа (свако индивидуално и транспортно паковање) мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник“ број 85/2013).

Замрзнуто поврће мора бити упаковано у оригиналној произвођачкој амбалажи која мора одговарати технолошким захтевима за брзо смрзнуте прехранбене производе. Индивидуална паковања замрзнутог поврћа су упакована у полиетиленске вреће (нето тежине од 0,45-0,5 kg или до максимално 2,5 kg) које се пакују у кутије од петослојне валовите лепенке од 10 kg.

Амбалажа индивидуалног паковања за паштету од соје је алуфолија од 50g. За соју љуспице је паковање од 0,5-1 kg, за одрезак соје од 1 kg, за кикирики паковање од 50g. Производи морају бити упаковани у наменској амбалажи за врсту производа, иста треба да буде затворена тако да производе обезбеђује од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Амбалажа индивидуалног паковања за воћни нектар је тетрабрик од 0,2 литра са сламчицом.

За производе од соје, кикирики и воћни нектар индивидуална (појединачна) паковања морају бити сложена у транспортна паковања (картонске кутије) од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 килограма, а од петослојне валовите лепенке за тежине преко 10 килограма или на картонским подлошцима пресвученим термоскупљајућом фолијом на еуропалетама.

Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту. Испорука артикала мора бити на еуро палетама по стандарду ЈУС 3М 020. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg. Исте су гратис и не враћају се.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Исплату рачуна за испоручена добра по овом уговору, врше јединице и установе – купчеви примаоци по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу:

- оригиналне фактуре, сачињене са позивом на овај Уговор, оверене од надлежног лица са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара, Војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом испоруке.
- отпремнице потписане од стране крајњих прималаца;
- Решења о квалитативном пријему уговорених добара добијених од стране надлежног контролног органа Купца.
- Записника о квалитативно-квантитативном пријему крајњих прималаца.

Биће плаћене само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну.

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико Добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу односно установу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице односно установе.

Добављач се обавезује да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Купцу, односно Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, преглед требованих и испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку „за евиденцију“ за сваку извршену испоруку.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Члан 9.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04,- испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Добављач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 10. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за општу логистику СМР МО, као и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем меница од стране
Добављача.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће бити дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 19/2014– Смрзнуто поврће, паштета и производи од соје, кикирики и воћни нектар подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавке бр. 19/2014— Смрзнуто поврће, паштета и производи од соје, кикирики и воћни нектар, под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. 19/2014– Сврзнуто поврће, паштета и производи од соје, кикирики и воћни нектар у свему одговарају техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом што доказујемо прилагањем Произвођачких спецификација оверених и потписаних од стране одговорног лица Произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

16. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), _____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2013. године и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**17. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), _____, ПИБ _____ предаје

(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

18. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), _____, ПИБ _____ предаје

(навести фирму)

(место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може поупити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.

(15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.